



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "Tenente G. C. Pellegrini"**

Viale Padre Cagni -25055 – Pisogne (BS)  
Tel. 0364880416 - E-mail bsic82000e@istruzione.it  
CF 98093060170 - CM BSIC82000E

Prot. n° 3280/4.1.p

Pisogne, 19 ottobre 2019

Spett. **Ditta**

**INVITO A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE COMPARATIVA PER LA FORNITURA  
MATERIALE DI CANCELLERIA VARIA PER IL TRIENNIO 2019/20; 2020/21; 2021/22**

**G.I.G. ZBA2A0F550**

L' Istituto Comprensivo di Pisogne, via Padre Cagni, Pisogne (BS), indice una selezione per la fornitura di:

**materiale di cancelleria varia per il triennio 2019/20; 2020/21; 2021/22.**

**CARATTERISTICHE RICHIESTE**

Questo Istituto deve procedere all'acquisto del materiale di cui all'allegato prospetto (allegato B).

La selezione riguarda la fornitura di materiale di cancelleria varia, per gli uffici di segreteria dell'Istituto e per 5 plessi scolastici: nr. 1 scuole dell'infanzia, nr. 2 scuole primarie, nr. 2 scuole secondarie di I grado.

L'ammontare della fornitura viene orientativamente indicata in € 3.000,00 annuo (importo onnicomprensivo) suscettibile di variazioni sia in aumento sia in diminuzione.

La ditta in indirizzo è pregata di voler formulare un preventivo di spesa con l'indicazione del **prezzo unitario al netto di IVA**.

L'offerta, ai sensi, deve intendersi valida **fino al 31 ottobre 2022**.

Imballo, trasporto e spedizione sono sempre da ritenersi comprese nel prezzo.

L'aggiudicazione ha per oggetto la fornitura di tutti i prodotti di cui all'allegato B. L'elenco ha carattere puramente indicativo, nel senso che **nell'allegato B andrà trascritto il prezzo unitario della confezione e la misura/capienza**; le quantità saranno ordinate anche più volte, secondo l'andamento stesso delle attività didattiche durante l'anno scolastico e comunque sempre ai prezzi praticati secondo l'offerta.

L'Amministrazione si riserva nel corso della fornitura di valutare la convenienza ad acquistare presso la ditta assegnataria altri prodotti non previsti nell'allegato B.

**ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA E RESPONSABILITA'**

Non è consentito, pena la rescissione dal contratto, il subappalto, nemmeno parziale, del servizio oggetto del presente bando.

La **fornitura**, di cui dovrà essere garantita l'ottima qualità, deve essere consegnata, al massimo **entro 15 giorni dall'ordine**.

## CONSEGNA DEI MATERIALI

La consegna dei materiali verrà effettuata a cura e spese della Ditta aggiudicataria presso le sedi dei plessi costituenti l'Istituto Comprensivo:

- SCUOLA INFANZIA DI PISOgne - VIA ISONNI, 8 25055 PISOgne (BS);
- SCUOLA PRIMARIA DI PISOgne - VIA PADRE CAGNI, 25055 PISOgne (BS);
- SCUOLA SECONDARIA DI PISOgne - VIA ISONNI, 10 PISOgne (BS);
- SCUOLA PRIMARIA DI GRATACASOLO – VIA DON SALVETTI 25055 GRATACASOLO (BS);
- SCUOLA SECONDARIA DI GRATACASOLO- VIA DON SALVETTI 25055 GRATACASOLO (BS);

e dovrà avvenire nei giorni feriali tramite l'impiego di personale della ditta aggiudicataria o tramite corriere.

È necessario concordare con la scuola il giorno e l'orario di consegna.

Nessun fatto può essere addotto a giustificazioni di eventuali ritardi nelle consegne rispetto i termini offerti da codesta Ditta, salvo eventuali indicazioni diverse fornite dalla scuola e/o dagli uffici competenti per sopraggiunte emergenze.

Qualora il fornitore non effettuasse o ritardasse la fornitura rispetto ai tempi stabiliti, l'Istituto si riserva la facoltà di provvedere all'acquisizione dei generi richiesti altrove, anche per qualità differenti o a prezzi diversi rispetto a quelli contrattuali.

## ACCERTAMENTO DELLE QUALITA'

I materiali forniti dovranno essere delle migliori marche, realizzati con materiali di prima qualità e dovranno rispettare ogni normativa vigente che ne disciplini la produzione e la vendita. Il materiale dovrà essere tale da evitare rischi agli utilizzatori privo di sostanze tossiche e conformi alle specifiche norme di sicurezza. Nel caso in cui una o più partite di merci siano dichiarate, per qualsiasi motivo e a giudizio insindacabile del personale scolastico e degli uffici competenti, non accettabili, perché non ritenute conformi alle condizioni contrattuali, il fornitore dovrà provvedere al ritiro a sue spese, senza obiezioni, delle qualità constatate. In mancanza di ritiro, la quantità di merce non ritirata rimarrà a rischio e a disposizione del soggetto aggiudicatario stesso, nei magazzini di questa amministrazione, senza alcuna responsabilità per ulteriori degradamenti o deprezzamenti che la merce potesse subire.

Le confezioni di tutti prodotti di cancelleria varia dovranno riportare l'etichettatura prevista.

**INDICATIVAMENTE per una corretta comparazione si invitano le ditte a presentare un'offerta di prodotti di fascia 2, tenendo conto della sottoelencata scala di valutazione:**

fascia 1 = prodotto economico qualità discreta;

**fascia 2 = prodotto più costoso qualità buona;**

fascia 3 = prodotto caro qualità ottima.

L'Amministrazione potrà a suo esclusivo giudizio chiedere al fornitore altra quantità in sostituzione di quella rifiutata oppure provvedere direttamente da altro fornitore.

## DURATA DELLA PRESTAZIONE

Salvo ritardo per eventuali controversie, **dal 01/11/2019 al 31/10/2022.**

Non sarà soggetta al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005).

## PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata, a pena di esclusione dalla gara, in plico chiuso e controfirmato sui lembi, indirizzata al Dirigente Scolastico e con in calce la dicitura "Contiene preventivo Materiale Cancelleria Varia".

Le offerte dovranno pervenire, presso gli uffici di segreteria di questa Istituzione Scolastica, con qualsiasi mezzo, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **30 ottobre 2019** (N.B. non farà fede la data del timbro postale, ma la data di assunzione a protocollo della scuola), L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Il plico contenente le offerte deve:

1. Contenere all'interno "l'offerta economica";

2. Non verranno aperti plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto della fornitura e la denominazione dell'impresa concorrente. Non saranno prese in considerazione istanze inviate tramite posta elettronica;
3. Non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Per il termine di scadenza farà fede il timbro di protocollo dell'Istituto.
4. È ammessa la presentazione a mano dei documenti richiesti con approvazione sulla busta, da parte dell'Istituto, della data, del numero di protocollo e dell'ora di arrivo.
5. Non sono ammesse offerte condizionate e/o espresse in modo indeterminato e/o diverse da quanto richiesto, pena l'esclusione.
6. La Scuola non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle Ditte per preventivi di offerta presentati e/o per le spese sostenute in dipendenza del presente invito, che non costituisce vincolo per questa amministrazione.
7. Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge e regolamenti.
8. Questo Ente si riserva ogni e qualsiasi valutazione a norma di Legge, precisando che si **procederà all'aggiudicazione anche di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.**

- Copia certificazione sistema di qualità in corso di validità, se posseduta;

**Nella busta denominata "OFFERTA ECONOMICA"** devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

❖ compilazione e sottoscrizione dell'allegato "B" con:

- i prezzi relativi ai prodotti offerti;
- i prezzi indicati dovranno essere al netto di IVA specificando l'aliquota a cui sono soggetti se diversa dal 22%;
- Compilazione e sottoscrizione dell'allegato "C" con:
- La scelta del/dei lotto/i per i quali si vuole concorrere;
- La precisazione dei tempi di consegna;
- La percentuale di sconto offerta sui prodotti di catalogo diversi da quelli riportati nell'allegato B.

## COMPARAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura delle buste e l'esame comparato delle offerte avrà luogo il giorno **31 ottobre 2019 alle ore 11,00**, presso i locali dell'Istituto Comprensivo di Pisogne via Padre Cagni, (BS).

Si procederà a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione del servizio di fornitura in base al criterio dell'offerta **economicamente più vantaggiosa rispetto alla qualità richiesta: fascia 2 (DOVE NON INDICATO SPECIFICA DEL PRODOTTO).**

I criteri di valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione saranno i seguenti:

Parametri	Punteggio
a) Prezzo offerto: il punteggio max sarà attribuito a chi avrà più prodotti di <b>fascia 2</b> con <b>prezzi più bassi</b>	<b><u>Punti 65</u></b>
b) <u>Percentuale di sconto:</u> da 0 a 5 da 6 a 10 da 11 a 15 da 16 a 20 da 21 a 25 da 26 a 30	<u>Punti:</u> <u>1</u> <u>3</u> <u>6</u> <u>9</u> <u>12</u> <u>15</u>
c) <u>Tempi di consegna:</u> entro 5gg da 6 a 10 gg oltre 10gg	<u>Punti:</u> <u>4</u> <u>2</u> <u>1</u>

d) <u>Corsi gratuiti al personale dell'Istituto su l'uso dei prodotti</u>	<u>Max Punti 6</u> <u>(1 punto per ogni corso in ogni scuola)</u>
e) <u>Invio di catalogo con relativi prezzi anche in formato elettronico su CD</u>	<u>Punti:</u> <u>1</u>

La fornitura sarà attribuita alla Ditta che avrà conseguito il punteggio maggiore, derivante dalla somma dei parametri a),b),c),d),e); **in caso di parità di punteggio si terrà conto della celerità a consegnare la merce.**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Si potrà anche decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

I prezzi non possono essere modificati per la durata del contratto.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: INFORMATIVA**

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento si riferiscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase contrattuale e la mancanza o parziale esecuzione del contratto.
- Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

#### **CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel foro competente di Brescia.

#### **PUBBLICAZIONE**

Il decreto di affidamento della fornitura verrà pubblicato in Albo on-line del sito istituzionale: [www.icpisogne.edu.it](http://www.icpisogne.edu.it) e comunicato alle ditte partecipanti tramite e-mail certificata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Gemma Scolari)